

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 145 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Ново-Савиновского района г. Казани
420103, г. Казань, улица Мусина дом 50А, тел: 522-42-11, 521-59-27
ds145.kzn@tatar.ru
ИНН/КПП 1657027811/165701001, ОГРН 1021603143627

Принято:
Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 145
комбинированного вида с
татарским языком воспитания и
обучения» Ново - Савиновского
района г. Казани

Протокол № 3

от « 18 » 02 2021 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ «Детский
сад № 145 комбинированного
вида с татарским языком
воспитания и обучения»
Ново - Савиновского района
г. Казани


Р. Н. Ситдикова

Приказ № 97/П
от « 18 » 02 2021 г.



Положение

О порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о
поступлении и расходовании финансовых и материальных
средств

«Детский сад № 145 комбинированного вида с татарским
языком воспитания и обучения»

Ново - Савиновского района г. Казани

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МАДОУ «Детский сад №145» (далее – Положение) устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчетов о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества (далее – Отчет) в МАДОУ «Детский сад №145».

1.2. Отчет составляется в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 28.12.2010г.№ 191н (с изменениями от 29.10.2020г), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных), бюджетных и автономных учреждений, утвержденный приказом Министерством финансов Российской Федерации от 25.03.2011г.№ 33н (с изменениями от 30.06.2020г), Устава МАДОУ «Детский сад №145».

1.3. Настоящий положение обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад №145».

1.4. МАДОУ «Детский сад №145» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.5. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности выполняет централизованная бухгалтерия отдела образования УО ИКМО города Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам.

1.6. В плане финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад №145» отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий и собственных доходов.

1.7. Отчет МАДОУ «Детский сад №145» составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетными представляется в виде двух таблиц «Отчет о результатах деятельности МАДОУ «Детский сад №145» и об использовании и закрепленного за ним муниципального имущества» и «Отчет о привлечении внебюджетных средств». Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчеты составляются централизованной бухгалтерией.

2.2. Отчет составляются на основе показателей форм:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (Ф.0503721);
- Отчет о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (ф.155).

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект отчета не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, представляется бухгалтерией на рассмотрение заведующему МАДОУ.

3.2. Заведующий МАДОУ «Детский сад №145» не позднее 15 марта передает отчет по форме «Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» на утверждение председателю наблюдательного совета.

3.3. «Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» подписывается заведующим МАДОУ «Детский сад №145» и заместителем главного бухгалтера УО ИКМО города Казани.

«Отчет о привлечении внебюджетных средств» подписывает заведующий МАДОУ «Детский сад №145» самостоятельно.

3.4. Отчеты размещаются на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №145» до 01 июня следующего за отчетным года.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения - до замены новым.

4.2. МАДОУ «Детский сад №145» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №145» в сети интернет на сайте edu.tatar.ru в специальном разделе.

